


jeanmarcdumont2003@yahoo.fr 
Juvignac 
Permis B 
06 88 73 60 58 

Compétences

Gestion d'infrastructures

Gestion administrative

Management

Evènementiel

Informatique

Cegid et Quadratus

Silae et Isirh

Microsoft office

Langues

Allemand

Anglais

Centres d'intérêt

Sport

Tennis (classement 15/1)

Basket

Handball

Fitness

Histoire

Diplômes et Formations

Licence professionnelle force des ventes

Pôle CCI Strasbourg

2006 à 2008

Maîtrise finance option marketing & management

ISG Strasbourg

2002 à 2006

Jean-Marc Dumont



Expériences professionnelles

Office Manager

JVWEB Montpellier

Gestion administrative, comptable & RH

Gestion des services généraux

Gestion des événements internes

Depuis janvier 2022

Responsable Administratif

La Maison de la Vision Saint-Gély-du-Fesc

Gestion administrative, comptable & RH

Gestion des services généraux

Achat & Inventaire pour 4 sociétés

De février 2021 à janvier 2022

Responsable Administratif & Financier

Tennis Club de Paris

Gestion administrative, comptable & RH

Relation client (2500 adhérents)

Gestion des services généraux

Gestion des événements sportifs (organisation de tournois et du Championnat de France de PROA)

Communication du club

Gestion du logiciel de réservations

Organisation des Assemblées Générales

De décembre 2017 à mars 2020

De mars 2012 à septembre 2017

Responsable d'Exploitation

Tennis Club de Strasbourg

Gestion des bâtiments et des terrains

Gestion de la sécurité du site (RUS)

Gestion administrative, comptable & RH (management de 14 salariés, recrutements, rédaction des contrats de travail, élaboration des fiches de paye)

Relations avec la presse (rédaction d'articles, organisation de conférence de presse), les partenaires & les institutionnels

Gestion des événements sportifs (organisation de tournois et du Championnat de France de D1)

De janvier 2011 à décembre 2011

Délégué Régional Grand Ouest

Banque CFCAL Strasbourg

Gestion, développement et fidélisation des relations avec les partenaires

Prospection téléphonique et prise de rdv avec les courtiers

Organisation et animation de séminaires auprès des prescripteurs (présentation des offres de prêts, conseil et accompagnement).