



## Données personnelles

- Adresse**  
23 Rue Joseph Carlier  
94800 VILLEJUIF
- Numéro de téléphone**  
0668203886
- Adresse e-mail**  
smlanao@hotmail.fr
- Date de naissance**  
26-04-1988
- Lieu de naissance**  
Clichy la garenne
- Sexe**  
Femme
- Nationalité**  
Française
- LinkedIn**  
Saïma MLANAO

## Langues

- Français ●●●●●
- Anglais ●●●●●
- Espagnol ●●●●●
- Russe ●●●●●
- Comorien ●●●●●

## Loisirs

- Basket-ball
- Bénévolat
- Lecture
- 

Visualisez une cible.

Vous voyez le point rouge juste au milieu, celui de la victoire ? C'est à cet endroit que ma flèche atterrie ! Que se soit seule ou en équipe, le taureau déterminé que je suis, fait l'impossible pour atteindre son objectif ! Grâce à mon parcours j'ai appris à gérer et optimiser mes performances, développer mon leadership et être le levier de motivation d'un groupe. J'ai repris mes études car j'ai décidé d'acquérir de nouvelles connaissances et me former dans un métier d'avenir. Une aventure dans laquelle je me lance et dont la seule issue est: MA REUSSITE !

## Formation scolaire

**Business Development** sept. 2022 - févr. 2024  
Rocket School, Paris

Définition des personae, construction et achat des listes de leads, enrichissement et qualification des prospects, prospection téléphonique, automatisation de la prospection, social selling/ nurturing, compréhension du secteur de la Tech.

**Formation d'hôtesse d'accueil** 2009  
Accueil Formation, EPEIGE, Paris

Organisation du cadre de travail, apprentissage du langage normalisé, suivi des étapes de l'accueil physique et téléphonique, orientation des visiteurs, gestion de situations difficiles et priorisation, gestion de tâches administratives et logistiques annexes, gestion d'accueil des personnes en situation de handicap, optimisation de la communication verbale et non-verbale, pratique de l'écoute active, communication dans la relation client, expression en langage professionnel, optimisation de l'expression écrite, gestion des différents modes de transmission, anglais d'accueil.

**BTS Design d'espace** 2008  
Educatel, Par correspondance

**Baccalauréat Littéraire option Arts Plastiques** 2006  
Lycée Saint-Charles, Marseille

**Certification d'entraîneur de Basket-Ball** 2005  
Comité Départemental de Basket des Bouches du Rhône, Marseille

**Brevet des Collèges** 2003  
Collège Fraissinet, Marseille

## Compétences

- Organisation ●●●●●
- Travail d'équipe ●●●●●
- Communication ●●●●●
- Sens de l'initiative ●●●●●
- Informatique ●●●●●

## Expérience professionnelle

**Présentatrice et Co-Organisatrice de l'élection Miss Comores France** avril 2007 - présent

Comité Miss Comores France

Organisation de l'évènement, coaching des miss, présentation de l'élection.

**Digital business developer** avril 2023 - févr. 2024  
Gercop, Saint-Denis

Construction des listes de leads, prospection téléphonique, automatisation de la prospection, csm.

- Assistante de direction** juin 2020 - janv. 2021  
P.S.I.G, Lisses  
Préparation de dossiers et présentations, organisation de réunions et de déplacements, archivage de documents, recherche de fournisseurs et premières négociations, préparation de budgets.
- Vendeuse polyvalente** févr. 2018 - juil. 2018  
Primark, Evry  
Gestion de la surface de vente, flux, mise en rayon et caisse.
- Vendeuse débutante** juin 2017 - sept. 2017  
Go Sport, Créteil  
Gestion du flux, cabine d'essayage et mise en rayon.
- Recrutrice de donateurs** mai 2017 - juil. 2017  
ONG Conseil, Paris  
Sensibiliser les citoyens et leurs proposer de soutenir une association.
- Hôtesse d'accueil** juin 2012 - juin 2015  
MGET, Le Kremlin-Bicêtre  
Accueil physique et téléphonique, gestion des adhérents, travaux administratifs.
- Équipière polyvalente** sept. 2011 - déc. 2011  
McDonald's, Paris  
Gestion de caisse, nettoyage de salle et cuisine, service divers.
- Hôtesse d'accueil** mars 2010 - juil. 2010  
Atalian Global Services, Vitry-Sur-Seine  
Standard, accueil physique et téléphonique, gestion des plis et colis, travaux administratifs.
- Hôtesse d'accueil** déc. 2009 - févr. 2010  
Groupe Champs, Paris  
Standard, accueil physique et téléphonique, gestion des plis et colis, travaux administratifs.
- Hôtesse d'accueil** juil. 2009 - oct. 2009  
Sita Ile de France, Levallois  
Standard, accueil physique et téléphonique, gestion des plis et colis, travaux administratifs.
- Stagiaire** sept. 2003 - déc. 2003  
Comité Départemental de Basket des Bouches du Rhône, Marseille