

# Louise-Marie Puybonnieux



## PROFIL PERSONNEL

Motivée et responsable, je suis à la recherche d'un poste dans lequel je pourrai exploiter toutes mes ressources et capacités accumulées antérieurement !

## LANGUES

Anglais – Niveau Bilingue  
Espagnol – Niveau Avancé  
Portugais: Niveau Intermédiaire  
Italien: Niveau Débutant

## COORDONNÉES

☎ 06 43 53 45 19

✉ [louise.puybonnieux@gmail.com](mailto:louise.puybonnieux@gmail.com)

🏠 17 rue fourie  
87000 Limoges

🌐 @louisemariepuybonnieux

## COMPÉTENCES

- Création contenu créatif
- Communication interne/externe
- Qualités rédactionnelles
- Rigueur
- Travail sous pression
- Pack Adobe (scolaire) et Office, Canva, DaVinci Resolve, CapCut, iMovie etc.
- Permis B et véhicule

## CENTRES D'INTÉRÊT

- Sports: Basket, Rugby, Football, Handball, Sports Auto etc.
- Apprentissage de nouvelles compétences
- Organisation événements
- Voyage
- Activités créatives (écriture, photo/vidéo..)
- Activités culinaires

## AUTRES EXPÉRIENCES

- Travail ponctuel: Barmaid mobile lors d'événements divers, Professeure particulier (anglais)
- Bénévolat: Clubs sportifs (rugby & basket) Animation estivale, bar et restauration,

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### COORDINATION SUPERVISOR- US OLYMPIC & PARALYMPIC FOUNDATION, DÉC 2023 - MAI 2024

LMSE (auto entreprise)

- Gestion Projet transports événement-hébergement; ainsi que des projets touristiques – En collaboration avec les responsables sécurité et intendance de la fondation + DOPC
- Hospitalité : Encadrement des événements annexes aux JO d'été 2024, auxquels participent les athlètes américains

### COORDINATRICE INTENDANCE, JANV 2023

NBA – Ki-Nitro Collective – Paris

- Accueil et accompagnement – Introduction des Pistons de Détroit à l'expérience française dans le cadre du NBA Paris Game 2023 (Joueurs, staff et famille) – Gestion plannings événements – En collaboration avec les responsables sécurité et intendance des Pistons + DOPC
- NBA Academy : Encadrement des joueurs à travers la région lors de leurs matchs.

### ASSISTANTE ADMINISTRATIVE - CHARGÉE DE COMMUNICATION, SEPT-DÉC 2022

ASPTT – Limoges

- Assistanat en gestion administrative (licences, appels, gestion comptes etc)
- Coordination opérations de communication sportives et éducatives et événementielles

### GESTIONNAIRE CHARGÉE DE DEVELOPPEMENT PROJET, OCT 2021-JUILLET 2022

Direction des sports – Département de saone et loire – Mâcon

- Assistanat relations sportives départementales et nationales
- Suivi et Gestion de projets sportifs départementaux, nationaux et Olympiques
- Coordination opérations sportives et éducatives
  - Communication, supervision, logistique, subvention et budget

## FORMATIONS

### BACHELOR MANAGEMENT ET MARKETING DU SPORT - 3ÈME ANNÉE

Ecole APOLLON, La Défense | Sept 2021 – Juillet 2022

- Management, Marketing, Droit et économie du sport, Négociation/Vente, Gestion financière,
- Préparation mentale/Psychologie du sport, Culture en biologie humaine du sport, Sociologie du sport,
- Communication dans le sport, Digisport et Gaming, Conception & organisation d'événements sportifs,
- English for sport

### LICENCE LLCER ANGLAIS + INFO COM - 3ÈME ANNÉE

Université Paris 12, Créteil | Sept 2020 – Juillet 2021

- UE identiques à la L1 et L2
- Mention Information-Communication:
  - Droit d'Internet, Usages professionnels d'Internet, Analyse critique des médias, Culture Numérique...
- LV2 Italien

### LICENCE LLCER ANGLAIS - 1ÈRE ET 2ÈME ANNÉE

Université de Limoges, FLSH | Sept 2018 – Juillet 2020

- Linguistique, Phonétique, Expression, Traduction, Littérature Anglaise et Américaine,
- Civilisation du monde Anglophone, Culture sportive et musicale,
- Civilisation du monde Hispanique, traduction espagnole, Grammaire castillane appliquée,
- LV2 Portugais