



Léila CARTON

● **Chargée de communication / d'administration / de développement de partenariat / événementiel**

PROFIL

**Dynamique - Créative - Organisée - Impliquée
Autonome - Esprit d'équipe - Engagée**

COMPÉTENCES INFORMATIQUES

- Outils gestion de projet: **Trello, Slack**
- Outils de communication: **Mailchimp, Sendinblue, Canva, Indesign, Illustrator, Facebook, Instagram, LinkedIn**
- Outils gestion administrative: **Le compte Asso, OSIRIS, Chorus**
- Outils pack office: **Excel, Word, Power-point**
- Outils cartographie/enquête: **QGIS, Magrit, Sphinx**

DIPLÔMES

- 2020 : Licence Développement et Aménagement de Territoire - UCA Clermont - Ferrand : **Agent de Développement Durable**
- 2018 : BTS Développement, Animation des Territoires Ruraux - MFR La Saulsaie - Montluel (01) **Animatrice du développement en zone rural**
- Mars à Avril 2024: **Formation Gestion d'entreprise** - Chambre des Métiers de Lons le Saunier
- PSC1 - SST - TOEIC
- Permis B

CENTRES D'INTÉRÊTS



Niger, Côte d'Ivoire, Canada, Irlande, Roumanie, Bulgarie, Pologne, Espagne, Italie

COORDONNÉES

- ☎ 06 50 07 27 69
- ✉ l.carton1402@gmail.com
- 🏠 235 grande rue 39160 Les Trois Châteaux
- 🌐 linkedin.com/in/léila-carton-b32b97201

EXPERIENCES

- **Mai à Déc 2023** : Expériences au Canada
 - **Agent d'accueil** d'hébergement insolite - Fjord du Saguenay
 - **Gestion** des sentiers de randonnées
 - **Entretien** d'hébergements insolites
 - Pizzaiolo - serveuse
- **Janv à Déc 2022** : Chargée de développement de partenariat et de communication
 - **Office du Sport Villeurbanne - association (150 adhérents)**
 - **Organisation des Foulées de Villeurbanne** : 6 parcours, + 4000 participants, 8000 personnes sur l'événement & 250 bénévoles.
 - **Création** de divers supports de communication : *Revue de presse, vidéo, pochette partenariat, marque page, publication, newsletters, magazine*
 - **Développement** des partenaires financiers et matériels de l'association
 - **Accompagnement** des clubs de sport, des bénévoles
 - **Relation** avec la ville de Villeurbanne
- **Août à Déc 2021**: Chargée de la gestion du dispositif Pass'Sport **DRAJES - Auvergne Rhône Alpes**
 - **Accompagnement** des familles éligibles et des associations sportives et non sportives dans leurs demandes de subvention.
 - **Gestion** administrative du dispositif (Le compte Asso, OSIRIS, Chorus)
- **Mai à Juillet 2021**: Chargée de mission randonnée et tourisme **Maison de la Randonnée et du Trail - Col du crie - Beaujolais**
 - **Accueil et Renseignement** auprès des randonneurs
 - **Promouvoir** les différents sentiers de randonnées et de trail
 - **Création** de communication sur les réseaux sociaux
- **Oct à Mars 2019**: Assistante de communication et administrative **Office des Sports de Lyon - Association - (300 adhérents)**
 - **Organisation de la fête du sport et de la journée olympique et paralympique** : 60 clubs de sports, 100 bénévoles, 10 000 participants
 - **Création** de divers supports de communication : *Sport Mag, guide des services, flyers, publications, newsletters, site web (Espace Gerland)*
 - **Gestion administrative** (Devis & facture location de salles et de matériels)
 - **Accompagnement** des clubs de sport et des bénévoles
 - **Relation** avec la ville de Lyon et les partenaires
- **Sept 2018 à Août 2019**: Promouvoir le sport auprès des Lyonnais **Service civique - Office des Sports de Lyon - Association**
 - **Organisation** de la fête du sport et journée olympique et paralympique : Appel à projet auprès des clubs - Recherche de bénévoles - Création de supports de communication - Création du plan d'implantation Animation pendant l'événement - Coordination des bénévoles
 - **Relation** avec la ville de Lyon