



# Céline MAITRE

MBA 2 - Management Commercial et Marketing sportif, à la recherche d'un CDI-CDD dans le secteur des partenariats



+33 6 01 33 43 07



celine.cmaitre@gmail.com



21 rue St-Jean, 87 300 Breuilaufa



@CélineMaitre

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES :

**Chargée de projet partenariats sportifs**, alternance, **Banque Publique d'Investissement (Direction de la communication -Bpifrance)**, Paris.

- Relationnel avec les 32 clubs partenaires du réseau les Meneurs
  - Organisation de 30 événements business clubs & Directions Régionales Bpifrance
  - Rédaction des Newsletters mensuelles et missions de communication diverses
  - Participation à plusieurs événements organisés par Bpifrance : BIG, Innove ton Club, We are French Touch, Sport Définition, Impulsion
- Politique de Coordination Stratégique portée par le ministère des Sports (1 événement Bpifrance par mois en moyenne)

Sept 2023

Août 2024

**Assistante administratif**, stage à **Fédération Française de Judo et Disciplines Associées**, Paris.

- Suivi administratif et logistique des athlètes des équipes de France de judo en compétitions nationales, européennes et internationales.
- Appels (clubs) et suivi de dossiers (3 en moyenne par mois).

Mars 2022

Juillet 2022

**Assistante chef de projet**, stage au **Comité Régional Olympique et Sportif de Nouvelle-Aquitaine (CROS)**, Bordeaux.

- Participation à la réalisation de vidéos campagne.
- Participation au recueil de données dans le cadre de l'élaboration d'une application sport tourisme (outil Excel),
- Participation à l'élaboration du contenu d'un site internet dédié à la formation des dirigeants sportifs.

Avril 2021

Juin 2021

**Éducateur sportif**, stage à la **préfecture de la Haute-Vienne**, Limoges.

- Élaboration et encadrement de séances sportives (45 minutes une fois par semaine) pour le personnel salarié.

Octobre 2020

Décembre 2020

**Service civique** dans le domaine sportif, **Limoges étudiant club athlétisme**, Limoges.

- Encadrement et élaboration des séances d'entraînement pour les jeunes de 6 à 10 ans.

Octobre 2019

Juin 2020

## EXPÉRIENCES DURANT ANNÉE DE CÉSURE :

**Chargée de recrutement**, **Société Bruce Work**, Barcelone

- Recrutement en intérim secteur logistique pour des comptes tels que Cdiscount, Leader Price, Bruneau, Samada, Leclerc (300 appels par semaine).

Juillet 2022

Décembre 2022

-Suivi administratif pour chaque intérimaire sur l'application Bruce.

**Étudiante internationale**, English Language Program, **EF International**, Toronto

Janvier 2023

Juin 2023

- Cours intensif d'anglais pendant 5 mois.

## FORMATION :

**MBA 2 Management Commercial et Marketing Sportif**, **Sport Management School, Planeta Formation**, Paris:

2024

Technique de vente, gestion de la production commerciale, management des équipes et unités commerciales, e-commerce, e-business, stratégie de vente, contrôle de gestion, marketing, droit, business plan.

2023

**MASTER STAPS Management du Sport 1<sup>ère</sup> année**, **UFR STAPS Mont-Saint-Aignan, Université de Rouen-Normandie** :

2022

Marketing, communication, sponsoring, déviations du sport, régulation, management, conduite de projet, mémoire et soutenance de mémoire sur la médiatisation fédérale.

2021

**Licence STAPS Management du Sport**, spécialité athlétisme, **Faculté des Sciences et Techniques, département STAPS, Université de Limoges** :

2021

conduite de projet, sciences économiques et juridiques, techniques de gestion, mémoire et soutenance de mémoire sur les stratégies managériales.

2019

**Brevet d'aptitudes aux fonctions d'animateur (BAFA)**, **CEMEA Limoges (87)**.

2018

Stage d'approfondissement en Irlande d'une semaine : encadrement de séjours à l'étranger pour les jeunes.

2015

## IMPLICATIONS SPORTIVES :

**Cheffe de projet tutoré M1** : promotion de la pratique du squash au padel arena (événementiel) - (2021/2022).

**Secrétaire** de l'association AMOSPORT : association des L3 STAPS Management du Sport : organisation d'événements sportifs (Bike&Run, Amosport Golf CUP). (2020/2021)

**Bénévole** sur la journée olympique et paralympique organisée par le CROS Nouvelle-Aquitaine à Bordeaux. (2021)

**Cheffe de commission** administrative de l'association AMOSPORT. (2020/2021)

**Bénévole** à l'association Limoges Étudiant Club Athlétisme (LEC) : aide administrative et sponsoring. (2019/2021)

## COMPÉTENCES :

**Linguistique** : anglais, niveau C1

**Informatique** : maîtrise de excel, word, power point et canva

**Personnelles** : esprit d'équipe et d'initiative, rigueur et autonomie

## CENTRE D'INTÉRÊTS :

Pratique du sport : Course à pied, danse, ski, vélo

Voyages