

# Expériences Professionnelles



## Fanny Misery

+33 6 99 79 69 88

[misery.fanny@gmail.com](mailto:misery.fanny@gmail.com)

Permis B, Véhicule  
Marseille

### À propos

Créatrice d'expériences dans l'événementiel depuis plus de 8 ans, j'ai forgé mon expertise à travers une variété de projets. Mon parcours a été marqué par des événements diversifiés, reflétant mes compétences en planification, coordination et mise en œuvre d'événements

### Compétences

Gestion des événements  
Maîtrise Pack Office  
Anglais

### Qualités

Esprit d'équipe  
Aisance Relationnelle  
Autonome & Organisée

### Intérêts

Voyages  
Sports  
Poker

### Responsable événements

*Freelance - France*

AVRIL 2023  
en cours

- Gestion de projets événementiels
- Préparation et mise en place des événements
- Coordination opérationnelle

### Responsable Accréditations - Stade de Marseille

*France 2023 ; Rugby World Cup 2023 - Marseille*

JUILLET 2023  
OCTOBRE 2023

- Intégrer l'équipe accréditations, la former et superviser : 4 assistants/coordonateurs et 25 volontaires sur site
- Supervision de la distribution des accréditations et faire le lien avec les autres départements dédiés à la coupe du monde de rugby
- Déploiement du plan de zoning du site, participer au contrôle d'accès (préparation et installation des posters de contrôle d'accès)

### Chef de projet événementiel

*Tenergie - Aix-en-Provence*

AVRIL 2022  
MARS 2023

- Coordination des événements, de la rédaction des cahiers au jour J, tout en respectant les valeurs de l'entreprise.
- Développement et mise en œuvre de stratégies de visibilité via ces événements.
- Collaboration avec les équipes pour assurer le bon déroulement des événements et l'atteinte des objectifs fixés.
- Support événementiel pour la Fondation Synergie Renouvelable

### Responsable événements

*Radisson Blu Hôtels Groups*

JUILLET 2019  
FEVRIER 2022

Responsable Événements à Marseille (Sept. 2021 à Février 2022)

- Développement du portefeuille clients
- Supervision & gestion quotidienne de l'équipe commerciale (3 pers.)
- Commercialisation des événements et suivis opérationnels

Commerciale Sénior à Nice (Juillet 2019 à Août 2021)

- Commercialisation des espaces de l'hôtel
- Coordination et communication avec les services sur l'activité événementielle pour garantir le bon déroulement des manifestations
- Piloter la gestion, l'organisation et le suivi des événements

### Missions d'intérim

*Domino RH - Toulon*

MARS 2018  
JUN 2019

### Assistante responsable commerciale

*Curio Collection by Hilton, Les Sablettes - Ouverture*

JUN 2017  
FEVRIER 2018

- Développement et mise en place de la stratégie commerciale
- Management une équipe opérationnelle (4 personnes)
- Commercialisation des espaces événementiels & coordination projets

### Commerciale interne

*Château de Berne\*\*\*\*\*, Lorgues (CDD)*

FEVRIER 2017  
MAI 2017

### Assistante sales & events

*Pullman Brussels Centre Midi\*\*\*\* - Belgique*

AVRIL 2016  
NOVEMBRE 2016

## Formations

### Master II : Management et Marketing de l'Hôtellerie

*IAE Savoie Mont Blanc - Chambéry : Spécialisation Revenue Management*

2014 - 2016

### Licence III : Tourism, Hospitality and Events

*IAE Savoie Mont Blanc - Chambéry + Universidad de Deusto (Bilbao)*

2013 - 2014

### BTS Hôtellerie-Restaurant

*École de Provence (13)*

2011 - 2013