

# TRACY ALLEN



Paris, France

tracy.allenpro@gmail.com

[www.tracy/allen.com](http://www.tracy/allen.com)

+33 6 12 67 98 31

21/10/2001

## MASTER MANAGER PRODUIT ET MARKETING

### FORMATION

2022-2024

**MASTER PRODUIT ET MARKETING**

ESG SPORT - PARIS

2019-2022

**BACHELOR BUSINESS MANAGEMENT**

EGC GUYANE - Matoury

### COMPÉTENCES

#### PROFESSIONAL

- Creative
- Pack Office
- Marketing d'analyse
- Marketing
- Gestion administrative
- Analyse de gestion et financière
- Canva

### RÉCOMPENSES

2023

**AWARD/ACHIEVEMENT**

ESG SPORT - PARIS



Meilleur Proposition Marketing du  
Campus Paris / Visite du WHQ Nike

### LANGUES

ANGLAIS



ESPAGNOL



### PROFIL

Désireuse de développer constamment mes compétences afin d'assurer mon évolution professionnelle à des postes à responsabilité

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Sept 2022 - Sept 2024

Fédération Française de Basketball

**ASSISTANTE CONTRÔLE DE GESTION ET DE LA PRATIQUE**

- Assistance et Gestion de 300 clubs en Championnats de France (NF1/NF2/NF3/NM2/NM3)
- Analyse financières des données comptables des clubs
- Sélection des clubs par critères pour de l'audit sur dossier
- Assistance plateforme de saisie des données
- Validations et enregistrements des contrats des divisions LFB / LF2 / NM1
- Préparation des commissions de contrôle de gestion
- Création de note de cadrage / Optimisation tableaux Excel

Février 2022 - Août 2022

Mcdonald's ARCOS DORADOS

**ASSISTANTE MARKETING DIVISION GUYANE**

- Gestion marketing des trois restaurants de la Guyane
- Suivi régulier de la Promotion sur Lieu de Vente (Ainsi que ILV)
- Commande de la Promotion sur Lieu de Vente (Ainsi que ILV)
- Gestion des partenariats locaux (Festival Annuel / Carnaval)
- Gestion du sponsoring local (Flexicup/Ecole etc)
- Mise en place d'actions marketing externes et internes
- Pilotage des ventes de produits
- Reporting hebdomadaire et quotidien des ventes à la Guadeloupe
- Création de contenus visuel lors d'évènement à republier sur l'instagram

Mai 2021 - Août 2021

QUALICONSULT

**ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE**

- Emailing
- Prospection commerciale
- Facturation client
- Suivi calendaire
- Compte rendu d'Appel d'Offre
- Gestion des dossiers de formation