



Fatimata DIOUF

Chargée de mission

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

HÔTESSE D'ACCUEIL CHEZ CAPGEMINI NANTES DEPUIS OCTOBRE 2023

Accueil physique et téléphonique
Gestion tableau de bord sur EXCEL
Gestion des badges des collaborateurs et des visiteurs (activation/désactivation)
Gestion du courrier et des colis (envoi/réception ET TRI)

HÔTESSE D'ACCUEIL DIRECTION TECHNIQUE LA POSTE 2023

Accueil physique et téléphonique
Gestion tableau de bord
Suivi de réunion
Réservation de voiture
Gestion du courrier et des colis (envoi/réception ET TRI)
Création de visuel pour le service de propreté

STAGE EN COMMUNICATION CHEZ MOOVETOI (MAI-JUILLET2023)

Assistante en communication digitale
Stratégie de communication sur les réseaux sociaux
Elaboration des stratégies de communication autour des événements.
Emailing tous les 15 jours sur Brevo

HÔTESSE D'ACCUEIL DIRECTION TECHNIQUE LA POSTE 2022 (JUIN-AOUT)

Accueil physique et téléphonique
Gestion tableau de bord
Suivi réunion
Réservation de voiture.
Gestion du courrier et des colis (envoi/réception et TRI)

FORMATRICE CHEZ MACDONALD 2021

Formation et suivi des nouveaux
Prise de commandes et services
Responsable cuisine
Suivi des équipiers durant les rushes

STAGE UNIVERSITÉ DE BREST 2021 (FÉVRIER-AOUT)

Études sur les pratiques sportives des étudiants : habitudes sportives des étudiants de l'UBO durant le confinement avec la méthode de recherche quantitative
Benchmark sur le sport/développement durable : étude comparative sur les politiques de sport/développement durable de 5 universités européennes

STAGE COMITE RÉGIONAL DE GYMNASTIQUE 2020

Études sur les performances des clubs de gymnastiques de la Loire Atlantique : gym GAM/GAF et GR
Cartographie des clubs de gymnastique: Représentation visuelle des clubs sur les cinq départements des Pays de la Loire

INFORMATIONS

Chercheuse passionnée d'opportunités professionnelles, je fusionne l'art subtil de la communication avec la rigueur de l'administration et la passion du sport.

Ma récente formation en communication a perfectionné mon art de la stratégie de communication et de la coordination d'événements. Mon expertise s'étend également aux arcanes politiques, aux compétences spécialisées, et à la création de services au cœur de l'industrie sportive. Je me distingue par ma détermination et ma remarquable capacité d'adaptation à chaque environnement professionnel que je rencontre.

COMPÉTENCES

- Gestion de dossier administratif
- Accueil physique et téléphonique
- Emailing (Brevo ex Sendinblue)
- Méthode de recherche qualitative et quantitative
- Conception de document technique
- Diagnostic
- Cartographie
- Microsoft
- Génially
- Photoshop, InDesign, Illustrator
- Évènementiel
- Veille créative et concurrentielle
- Montage Vidéo
- Gestion de projet Web (Wordpress, Wix)
- Benchmark

CONTACTEZ-MOI

Portable : 07 53 18 44 96

timatorres93@gmail.com

fatimata57@outlook.fr

www.linkedin.com/in/Fatimatazahra

164 Avenue Pasteur

93150, Le Blanc Mesnil

LANGUES

Anglais : Niveau professionnel

Arabe : lu et écrit

Français : Très bonne maîtrise

INTERÊTS

Cuisine

Lecture

Activités physiques

Sport

Événementiel

FORMATIONS

2023

Ecole Supérieur de Publicité

B3 Cycle intensif

Marketing, Communication, Événementiel
Création print et digitale

2020

UFR STAPS de Nantes

M2 Management du sport

Politique, Expertise et développement de services sportifs

2018

Nantes université

Licence 3 Sociologie

Parcours Formation, Éducation et emploi

2013

Université cheikh Anta DIOP de Dakar

M2 Socio-anthropologie

Parcours Communication, Criminologie et Sport