



A propos :

Avec un esprit créatif, déterminé et dynamique, j'apporte ce petit plus à votre entreprise, votre produit ou votre service.

Grâce à ma capacité d'adaptation, mes fortes compétences sociales, j'aime me confronter à différents challenges, m'engager dans des missions en lien avec l'humain, l'international et/ou le sport.

Contact



+ 33 6 84 28 97 57



auger.eve@wanadoo.fr



www.linkedin.com/in/eve-auger

Intérêts personnels



Bénévolat, Piano, Art, désir d'apprendre, déplacement terrain



Fitness, Touch Rugby, Running, Danse, Surf, Rando, Ski



Europe, Vietnam, Maroc, voyage solo en Israël

Qualifications

- Permis B
- Surveillante de baignade
- BAFA
- Coach rugby en asso (U10 et U6)

Compétences techniques

Microsoft Office, Jira, SAP, TeamGantt, Google Analytics, Event Drive, Sport Easy, Entrepreneur dans l'aide aux athlètes de haut niveau

Expériences professionnelles

- 2021 **HH Global – Production créative : impressions 2D, 3D ou goodies (Paris)**
Account manager
- **Compte client : Adidas : d'Août 2022 – Fév. 2023** Livrer les spécifications dans les délais, fournir des conseils techniques, établir des relations solides avec les fournisseurs et les clients, préparer les devis, développer une bonne compréhension des activités du client, suivre les projets, le budget ... Gestion des campagnes, Print, PLV (publicité sur lieu de vente).
 - **Comptes clients : Reckitt Benckiser, Scholl & Pepsi Co – Depuis Fév. 2023**
- 2019-2020 **CA Solutions – Agence de communication & fournisseur de logiciel (Paris)**
Chef de projet
- Mise à disposition d'un logiciel de catalogues Retail. Coordination entre clients internationaux et l'équipe des Développeurs. Suivre, contrôler, créer des rapports, facturer et livrer les projets à temps.
- 2018-2019 **Kleinwort Hambros - Société Générale (London)**
Chargée Communication & Marketing
- Promouvoir l'image de marque de l'entreprise
 - Production de contenus marketing & lancement d'appels d'offres
 - Création de supports de communication
 - Stratégie réseaux sociaux
 - Création de contenu intranet
 - Pilotage du processus pour l'inscription *Private Bank Award*
 - Organisation d'événements et logistique
- 2016-2017 **Société Générale (Londres)**
PMO - Project Management Officer
- Suivi de budget + KPI
 - Analyse financière & rapports au comité exécutif
 - Customer Success management
 - Facilités d'intégration pour les nouveaux employés
 - Coordination et support des autres chefs de projets
- 2015 **Liebherr – Colmar (France)**
Acheteur direct
- Production d'analyses détaillées pour les acheteurs (coût/qualité/délai)
 - Team building pour des opportunités de vente plus efficaces
 - Sélection des fournisseurs et appels d'offres
 - Gestion de la relation fournisseur avec négociations gagnantes
 - Montant annuel d'économies : +34 k

Éducation

- 2016 – 2017 Master 2 - Business & Management
EM Strasbourg - Business School
Majeure : International Purchasing (achat & logistique)
- 2015 – 2016 Master 1 – Echange Erasmus
Nottingham Trent University (Angleterre)
Majeure : Business Management & Marketing
- 2014 – 2015 Bachelor's degree – Ecole de Management – Parcours Franco/Allemand
EM Strasbourg - Business School
- 2012 - 2014 Classe Préparatoire aux Grandes Ecoles (HEC)
CPGE Joachim du Bellay - Angers

Compétences

- Management de projet
- Sens du détail
- Aider et satisfaire
- Multi-tâches
- Esprit d'équipe
- Organisée, rigoureuse
- Honnête
- Médiatrice/Sociable

Niveau avancé :
TOEIC + 3 ans en Angleterre



Niveau intermédiaire

