



« RIGoureux ET DISCIPLINE »

JADO ZOUKRA

RESPONSABLE D'ACTIVITE



Téléphone :
+33698345354



Adresse email :
jzoukra@gmail.com



Adresse
34 rue de Boissy-Saint-Leger
91480 : Quincy Sous-Sénart



La réussite du responsable d'activité sera déterminée par trois aspects fondamentaux : la satisfaction des clients, le management des équipes et une gestion économique optimale de l'activité.

Expérience

AVRIL 2023–OCTOBRE 2023

Responsable d'Exploitation – (GSF -Centre de profit)

Management/Gestion Opérationnel :

Assurer une présence continue sur le périmètre de la prestation pour garantir le respect des objectifs qualité, opérationnels et de sécurité.

Planifier, organiser, animer et vérifier la réalisation des prestations tout en mettant en œuvre les moyens humains nécessaires pour leur exécution. Piloter l'exploitation et optimiser les indicateurs de suivi et de performance, en adaptant les ressources aux flux opérationnels (temps de travail des salariés, dépense de consommables, coût des produits utilisés, suivi des sous-traitants, suivi du matériel : amortissement, entretien)

Garantir la circulation fluide de l'information entre les différentes équipes opérationnelles.

Assurer la gestion managériale et des ressources humaines, y compris le recrutement, la gestion des compétences, des temps et des plannings, ainsi que les aspects liés à l'hygiène et la sécurité.

Communication client :

Participer aux réunions mensuelles et aux comités de suivi trimestriels avec le client.

- Maintenir des relations étroites avec le client et les responsables des autres secteurs opérationnels.

- Collaborer avec la communauté aéroportuaire pour améliorer l'exploitation et renforcer la relation clients/partenaires.

AVRIL 2019–DECEMBRE 2022

Responsable d'Exploitation – (Kuehne-Nagel)

Management/Gestion Opérationnel :

Garant du service exploitation en termes de qualité, maîtrise des coûts et productivité des équipes (150 personnes).

- Assurer la communication ascendante et descendante au sein de l'agence.

- Suivre et ajuster le plan de transport défini en liaison avec le service Plan de Transport (expédition)

Gestion RH : Recrutement

Relation client : Interlocuteur privilégié / suivi des engagements.

Gestion budget : règlements, recouvrements et contentieux, factures fournisseurs, caisse agence.

- Contribuer à la gestion et au suivi du parc de véhicules.

- Suivre des approvisionnements de consommables.

- Amélioration continue : Démarche PS = 8 gaspillages

Compétences et caractéristiques

- Gestion opérationnelle
- Toujours à l'écoute
- Management d'équipe
- Proactif / Autonomie
- Formation du personnel et accompagnement
- Recrutement et embauche de talents
- Assurance qualité
- Conduite et suivie de projet/Organisation
- Communication
- Pack Office

JUILLET 2017–MARS 2020

Fondateur/Gérant agence conciergerie-événementiel (Paris)

Gestion commerciale :

- En charge de créer et développer le portefeuille commercial, tout en identifiant de nouvelles opportunités de marché.
- Gestion du budget (charges, produits, amortissements).

Management : (55 personnes dont 6 collaborateurs embauchés)

Titulaire : Attestation Spéciale Passager (ASP)

- Développement des compétences du personnel, savoir délégué et véhiculé les informations nécessaires à l'accomplissement de l'activité.
- Garant des valeurs de l'entreprise
- Gestion (visite client – régisseur – pilotage événement)

Veille au bon déroulement des prestations

Gestion commerciale/Gestion budget

Formation

ANNEE 2013

MASTER 2 : Gestion des Organisations /Stratégies Risk management

DUCA Diplôme Universitaire de Création D'activité UPEC

ANNEE 2011

Licence Professionnel Management des Organisations (UPEC)

Paris 14 - France

Centres d'intérêts

- Pratique du basket haut niveau,
- Plongé sous-marine
- L'histoire et la connaissance