






Robinson Audin

Réceptionniste

Après une riche expérience dans l'hôtellerie et le tourisme je souhaite évoluer vers un poste alliant mes compétences et mon expérience

Coordonnées

-  30 rue de Claret
34070 Montpellier
-  audinrobinson@hotmail.fr
-  06 35 28 63 61
-  /robinsonaudin

Formation

BTS Hôtellerie restauration option Hébergement et marketing

2017 / 2019

ESICAD Montpellier





Baccalauréat série ES

2012

Anglais 

Espagnol 

Centres d'intérêt

-  Voyage
-  Sport
-  Informatique
-  Bande Dessiné / Comics

Expériences professionnelles

Responsable des réservations / Planet Ocean Montpellier

Service Commercial Mars 2022 à aujourd'hui

- Edition de devis, prise de réservation, relationnel client
- Accueil des groupes, encaissement, feedback, renfort terrain
- Développement de l'offre commerciale, site internet, autres canaux

Réceptionniste Tournant / Crowne Plaza Montpellier ****

144 Chambres Juillet 2019 à Mars 2022

- Check-in/out, prise de réservation en direct, aide, renseignements
- Gestion de la réception seul, shift de jour et de nuit
- Développement de l'image de l'hôtel, réseaux sociaux, salons

Réceptionniste polyvalent / B&B Montpellier **

91 Chambres Juin 2017- Juin 2019 - Alternance BTS HR option B

- Shift de duty lors de l'absence du manager, gestion des gouvernants
- Réception, Mise en place du Petit-Déjeuner, Entretien partie commune

Animateur touristique polyvalent

Juillet 2014 à Octobre 2016

Amérique Centrale, Europe, France. Hôtel de classification allant

- de 3 étoiles à palace.
- Ouverture/Fermeture de club, animations adultes, enfants, adolescents, soirées, animations sportives

Compétences

- Polyvalent : capacité à répondre aux problèmes relationnels, manageriaux, techniques et commerciaux
- Maitrise des outils hôteliers et touristique
- Négociation, relationnel et communication
- Maitrise du pack Office et des outils informatiques
- intervention orale et relation média
- Forte capacité d'apprentissage (Autodidacte et Curieux)

Outils

- Permis B véhiculé, PSC 1, BAFA surveillant de baignade
- Pack Office : Word, Excel, Powerpoint...
- Relationnel client, gestion de litige, fidélisation
- Gestion de projet : Mise en place de procédure d'accueil
- Logiciel Hôtelier : Amadeus, Eurotel