



# BRUNELLE LEMATSOP

CHARGÉE  
DE PROJET



lematsop.b@gmail.com



22 rue des 3 Moulins  
44860 Pont-Saint-Martin



06 03 62 54 15



Permis B

## MON PROFIL

Après un BTS Assistant de Manager et une Licence Tourisme & Gestion d'Événements, je dispose aujourd'hui de compétences commerciales, logistiques et de management. Mes nombreuses expériences, m'ont permis d'acquérir des capacités de gestion logistique, en passant par le suivi administratif, la coordination et le RH, je maîtrise l'ensemble des aspects nécessaires à la bonne gestion d'un projet.

## EXPÉRIENCES

**COMMERCIALE EVÈNEMENTIEL** -- ONE EXPERIENCE  
juin 2023

**OFFICE MANAGER** -- CHROME AVOCATS  
septembre 2022 - mai 2023

- Community Management - Gestion événementielle
- Wordpress - LinkedIn

**RESPONSABLE ÉVÈNEMENTIELLE & COMMUNICATION**  
ATELIER CAPIFRANCE  
mai 2020 - août 2022

- Community Management - Content Manager
- Gestion et suivi des manifestations et événements
- Newsletter - Reporting - Veille concurrentielle

**ASSISTANTE ADMINISTRATIVE** -- ASSOCIATION MONTJOIE  
avril 2021 - août 2022

- Gestion administrative
- Saisie comptable/facturation

**INTÉRIM/CDD**

décembre 2018 - février 2020

- Gestion administrative/saisie comptable/facturation
- Gestion commerciale
- Rédaction de contrats d'achat & vente -

**OFFICE MANAGER EN ALTERNANCE** -- AGENCE KLI  
décembre 2017 - octobre 2018

- Gestion/coordination Pop-up store
- Assistanat d'équipe à la gestion d'événements
- Mise en place et suivi de gestion de factures

**ASSISTANTE DE GESTION EN ALTERNANCE**

AM'TECH MÉDICAL

septembre 2016 - août 2017

**STAGIAIRE ASSISTANTE DE MANAGER**

EXCELLE SUCCESS

novembre-décembre 2015

**STAGIAIRE ASSISTANTE PARLEMENTAIRE**

HOUSE OF COMMONS

mai-juin 2015

**ASSISTANTE DE VIE** -- AVIDOM

juin 2013 - avril 2016

## FORMATIONS

2023 • **Formation E-commerce**  
Mindeo

2017 - 2018 • **Licence Tourisme & Gestion  
d'Événements**  
UPEC

2014 - 2017 • **BTS Assistant de Manager**  
Campus Montsouris  
Lycée J-B Corot

2012 - 2014 • **Baccalauréat Professionnel  
Comptabilité**  
Lycée du Parc de Vilgénis

## SAVOIR-ÊTRE & COMPÉTENCES

Anglais

Réseaux sociaux

CANVA / WordPress

Microsoft Office

Adaptabilité / Relation client

## CENTRES D'INTÉRÊTS

Sport : Running- Cyclotourisme- Randonnée



Photographie / Lecture



Couture / Voyages

