

Olivier CZABANSKI

56 rue Edouard Tremblay
94400 VITRY SUR SEINE

46 ans

Tél : 06-29-21-14-74

oczabanski@gmail.com



DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER

25 années d'expérience acquises en Cabinets d'audit et en Entreprises

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Depuis 2022 : ELANOVA - Centre d'expertise du caoutchouc - Vitry-sur-Seine (94)

Directeur Administratif et Financier (management 4 personnes) –

Membre du Comité de Direction

- Construction de la stratégie financière et des budgets avec la Direction (4 sociétés)
- Etablissement des reportings mensuels et analyse des écarts
- Responsable de la mise en œuvre comptabilité et finance
- Responsable du service informatique et de la mise en place de l'ERP
- Responsable des achats (optimisation, négociation, étude des contrats)

2021 - 2022 : CENTURION - Négoce de matériels militaires, police et secours – Aubervilliers (93)

Directeur Administratif et Financier (management 3 personnes) –

Membre du Comité de Direction

- Coordination et supervision des services Financier, RH et Informatique
- Validation des Appels d'Offre élaborés par les commerciaux
- Supervision de la logistique (entrepôt de 4000m², déclarations douanières)

2009 – 2021 : FRANCE PELAGIQUE – Armement à la pêche – Paris (75)

Directeur Administratif et Financier (management 4 personnes)

- Coordination et supervision du pôle comptabilité et finance de 7 entités (SAS, Copropriétés)
- Etablissement et suivis budgétaires, analyses de variances, mise en place comptabilité analytique
- Etablissement des états financiers, gestion et budget de trésorerie, support de la fonction paie (externalisation)
- Implication sur différents sujets opérationnels tels que la croissance interne ou externe (acquisition de société)
- Gestion des dossiers assurances (immobilier, flotte automobile, navires) et juridiques (AGO, AGE, rapports de gestion)
- Pilotage des relations avec les banques, expert-comptables, CAC, avocats

2005 – 2008 : GEOCOTON – Groupe agro-industriel spécialisé dans le coton – Paris (75)

Contrôleur de gestion

- Etablissement et contrôles mensuels du CA, tableaux de bord mensuels
- Contrôle et synthèse analytique des en-cours : contrats à long-terme et méthode à l'avancement
- Participation aux clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelles

2002 – 2005 : FIDUCIAIRE MONCEAU - Cabinet d'Audit – Paris (75)

Auditeur confirmé

- Gestion d'un portefeuille d'une dizaine de clients (start-up, gestion de patrimoine)
- Travaux comptables et fiscaux jusqu'à la liasse incluse
- Audits OPCVM

1998 – 2002 : SECCIF – Cabinet d'Audit – Neuilly sur Seine (92)

Auditeur débutant

- Gestion d'un portefeuille clients (médecins, avocats, agences immobilières)
- Travaux comptables et fiscaux (IS, TVA, TVS, IRPP, ISF)
- Missions de commissariat aux comptes

FORMATION

2001	UV 3 et 4 : Grand oral et rapport de stage du DESCF (Diplôme d'Etudes Supérieures Comptables et Financières)
2000	UV d'Economie et de Comptabilité du DES (Diplôme d'Etudes Supérieures) de l'INTEC (équivalent UV2 du DESCF)
1998	DECF (Diplôme d'Etudes Comptables et Financières) – ENC Bessières (Paris 17)
1996	DPECF (Diplôme Préparatoire aux Etudes Comptables et Financières)

COMPETENCES INFORMATIQUES ET LINGUISTIQUES

Pack Office, CIEL, SAGE (Niveau +++)
Anglais courant

CENTRES D'INTERET

Photographie, Ju-Jitsu (Ceinture noire)