

# Axelle Duchêne



## COORDONNÉES

☎ 06 29 99 00 24

✉ axelle.duchene@outlook.fr

🏠 65 grande rue, 45 480 Bazoches les  
Gallerandes

🌐 @AxelleDuchêne

🚗 Permis B

## DOMAINES D'INTERET

- Sport
- Jeux Vidéos
- Animation
- Radio
- Gestion de projet
- Marketing

## DIPLOMES



### Chef de Projet Évènementiel

Niveau 6 | RNCP 35067 | Excelia  
En cours



### Administrateur de structure sportive

Certification complémentaire | Excelia  
En cours



### Brevet de Moniteur de Football

Niveau 4 | UEFA B | IFF  
Aout 2020



### BAFA

Jeunesse et sport | MRJC  
Janvier 2018

## EXPERIENCE PROFESSIONELLES

### Chef de Projets Évènementiels

#### Administrateur de structure sportive

*Rugby Club orléans | Mai 2021 - Octobre 2023*

- Organisation du TJA : Tournoi de fin de saison regroupant près de 1 000 enfants, 100 bénévoles et 200 spectateurs
- Développement des actions RSE-RSO
- Développement du partenariat
- Missions de marketing & communication



### Employée polyvalente

*Carrefour City | Septembre 2020 - Décembre 2020*

- Mise en rayon
- Gestion de caisse



### Chargé de projet | Entraîneur

*District Marne | Septembre 2019 - Aout 2020*

- Encadrement de l'académie Five Reims (U6 à U13)
- Encadrement de la section sportive féminine du collège Paul Fort (U13 à U15)
- Encadrement de l'équipe universitaire de l'école de commerce Néoma
- Mise en place de divers projets.



### Animatrice Football

*Cap Junior | Août 2019*

- Elaboration d'un calendrier d'entraînements
- Mise en place de 2 séances par jours
- Suivit de progrès de chaque joueurs
- Gestion de la vie quotidienne



### Service Civique

*District Marne | FC Neuville Jamin | Septembre 2018 - Juillet 2019*

- Responsable sportive et administrative U7
- Responsable du Programme Fédéral Educatif (PEF)
- Educatrice U10, U11, U13 F et Séniors
- Mise en place d'évènements à thème (Noël, pâques...)



## LOGICIELS



Dans l'ensemble de mes expériences professionnelles et bénévoles j'ai dû utiliser les outils offices.



Canva m'accompagne depuis mon service civique au Football Club de la Neuville Jamin durant lequel j'ai dû créer des visuels de communications et d'informations.



Monday est un logiciel que j'utilise depuis peu mais suffisamment souvent pour être à l'aise. Il m'accompagne principalement dans la gestion des événements que je dois mettre en place



J'ai découvert SurveyMonkey suite aux besoins du Rugby Club Orléans en matière d'audite.



A des fins professionnelles et personnelle, j'ai passé beaucoup de temps à utiliser le logiciel de montage vidéo Power Director 365



Sport Easy est une application dont j'ai pu me servir en tant qu'administrateur durant mon expérience au District et consommateur de sport amateur lorsque j'ai pratiqué du flag football



Suite à l'acquisition d'une telle caméra par le Rugby Club Orléans, je suis amené à devoir remplacer le bénévole en cas d'absence



Comiti est un logiciel de gestion de club dans sa globalité, de la gestion d'affiliation, à l'inscription à des événements en passant par de la communication interne. C'est un outil avec lequel je suis très à l'aise

## EXPERIENCE BÉNÉVOLES

### Membre du conseil d'Administration du MRJC

*Mouvement Rural de Jeunesse Chrétienne |  
Septembre 2016 - Avril 2021*

### Responsable de section

*Mouvement Rural de Jeunesse Chrétienne |  
Avril 2021 - Août 2022*



- Animation de l'émission de radio "La fabrique à Idée"
- Organisation de camp de vacances
- Animation durant des camps de vacances
- Gestion de calendrier d'évènement
- Accompagnement sur la mise en place de projet

### Animatrice

*Coupe du Monde Féminine de Football France 2019  
Juillet 2019 - Août 2019*

- Gestion des enfants sélectionnés pour rentrer sur le terrain avec les joueuses
- Accueil des enfants, communication avec les parents
- Aide aux répétitions général, encadrement durant la journée



### Animatrice | Commentatrice | Chroniqueuse

*Sportiplex | Septembre 2017 - Juin 2019*

- Rédaction d'articles, briefs et chroniques
- Commentaires de matchs : Basket, Handball, Waterpolo...
- Animation d'émission : préparation du conducteur, gestion du timing, connaissance des sujets abordés, distribution de paroles
- Mener des interviews enregistrées et en directs
- Animation de l'émission de 20 ans



### Aide aux devoirs

*ARPEJ | Septembre 2017 - Mars 2018*

- Création d'un lien avec un jeune en difficulté scolaire
- Identifier ses difficultés, besoins
- L'accompagner pour la réussite et la compréhension du travail demandé



### Membre du comité d'organisation du spectacle de fin d'année

*Lycée Camille Claudel | Septembre 2016 - Juillet 2017*

- Campagne de communication
- Gestion des inscriptions
- Gestion du déroulement de la soirée

### Trésorière adjointe

*Lycée Camille Claudel | Association sportive |  
Septembre 2015 - Juillet 2016*

- Suivi des comptes
- Mis en place de budget pour différents événements
- Rédaction des comptes rendus de réunion

