

CORALINE MOINAT

Passionnée par les relations humaines et le renforcement de l'adhésion des équipes autour d'actions qui ont du sens, je suis reconnue pour ma grande adaptabilité, ma capacité à nouer des relations fortes rapidement, ma rigueur, mon dynamisme, ainsi que ma proactivité.

Par ailleurs passionnée par le sport depuis toujours, j'ai décidé d'opérer un tournant dans ma vie professionnelle, pour m'y consacrer à part entière à partir de septembre 2023, en reprenant un BPEPS APT.



CONTACT

- Paris
- (+33) 6 59 45 84 54
- coraline.moinat@hotmail.fr
- [linkedin.com/in/coraline-moinat-653a06115](https://www.linkedin.com/in/coraline-moinat-653a06115)

Permis B (international)

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Capacités à construire de fortes relations rapidement
- Gestion de projets
- Goût du challenge et orientée résultats
- Travail d'équipe & grande adaptabilité
- Proactivité et créativité

CENTRES D'INTERÊTS

- Challenges sportifs : running & trails (8 ans. Dernières compétitions : semi et marathon de Paris en 2022), swimruns, home trainings
- Yoga (200h teacher training obtenu en 2019 en Inde)
- Voyages (dernier en date : 2 mois passés en Amérique du Sud en 2023)
- Nutrition et Cuisine (CAP cuisine en cours)

LANGUES

- Français : langue native
- Anglais : courant (TOEIC 800)
- Espagnol : courant (B2)
- Italien : notions (A1)

COMPETENCES INFORMATIQUES

- Maîtrise de la suite Office
- Réseaux sociaux

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

CHARGÉE DE COMMUNICATION INTERNE- spécialité RSE

NESTLÉ FRANCE (siège social) - Paris
CDI – octobre 2019 à février 2023



- Création de contenus corporate en lien avec notre plan de communication RSE :**
 - Réalisation de podcasts avec des collaborateurs Nestlé sur les thématiques de nos engagements environnementaux et sociétaux (internes et externes) ;
 - Organisation de conférences avec des experts en interne et de semaines aux thématiques spécifiques en suivant l'actualité de l'entreprise (ex : quinzaine de la RSE) ;
 - Membre du Nestlé Thinks Youth : un groupe de jeunes engagés autour de la RSE qui challenge les décisions stratégiques de la Direction de Nestlé en France et propose des actions concrètes pour aller plus loin demain.
- Conception et mise en place d'actions de communication engageantes et efficaces :**
 - Accompagnement de la transformation digitale et humaine de Nestlé en France, en étroite collaboration avec nos parties prenantes (Direction, RH, Digital, marques et catégories...) ;
 - Renforcement de l'adhésion de nos collaborateurs, en donnant du sens aux actions de communication pour engager et rendre fiers.
- Optimisation des outils et canaux de communication internes :**
 - Réalisation d'enquêtes quantitatives et qualitatives ;
 - Définition de nouveaux KPIs permettant d'améliorer leur efficacité, leur pertinence, et mesurer leur impact.
- Pilotage de la Newsletter mensuelle Nestlé en France (10 000 collaborateurs) :**
 - Recueil de l'actualité auprès de nos marques, catégories et fonctions ;
 - Rédaction des articles et développement d'une ligne éditoriale ;
 - Recommandations d'optimisation sur le fond et la forme, et suivi des KPI's.

HUMAN RESOURCES BUSINESS PARTNER JUNIOR

CEREAL PARTNERS FRANCE (siège social)- Nestlé & General Mills - Paris
Apprentissage - janvier 2018 à septembre 2019



- Gestion de projets transverses (siège social et usines de production) :**
 - Projet de recrutement par cooptation, renouvellement des accords d'entreprise... ;
 - Accompagnement des managers et collaborateurs dans leur cycle de développement ;
 - Coordination et animation des 170 stagiaires et alternants Nestlé en France ;
 - Chief Happiness Officer : intégration des nouveaux entrants, organisation de séminaires et d'événements fédérateurs, responsable de la communication interne.
- Coordination et suivi de la gestion administrative et contractuelle des salariés :** en lien avec l'ensemble des services partagés (formation, recrutement, problématiques ponctuelles).

AUTRES MISSIONS ET STAGES

CDD – entre 2013 et 2017

Recrutement : stages de 2 mois dans une entreprise d'intérim et stage de 6 mois dans un cabinet de recrutement
Hôtellerie/Restauration : 2 mois de service / 1 mois en tant qu'hôtesse dans différentes structures

La Poste : 2 étés consécutifs

Le Trésor Public : 3 étés consécutifs

FORMATION

BURGUNDY SCHOOL OF BUSINESS
Master Grande Ecole - Spécialité Ressources Humaines - Dijon

IUT TECHNIQUES DECOMMERCIALISATION
DUT Techniques de Commercialisation - Belfort

LYCEE CONDORCET
Bac Economique et Social - Belfort