

MARGOT DUCRET

PRÊTE À RENFORCER VOTRE ÉQUIPE



CARTE DU JOUEUR

Capacité d'organisation d'évènement	● ● ●
Maîtrise digitale	● ● ●
Maîtrise de Logiciel Informatique (Pack Office, Suite Adobe, Sage, Emergence...)	● ● ●
Elaboration d'un cahier des charges	● ● ●
Marketing et Communication	● ● ●
Gestion du budget	● ● ●
Logistique d'un événement	● ● ●
Management	● ● ●
Gestion Administrative	● ● ●

PROFIL DU JOUEUR

Réactivité
Autonomie
Travail en équipe
Capacité d'adaptation
Gestion du stress
Polyvalente
Rigueur
Prévention et Secours Civiques *niveau 1*

POUR UN TRANSFERT



27 Grande Rue, 69380 Chazay d'Azergues
(mobile)



07.82.75.42.95



margot.ducret2000@gmail.com



28/11/2000



Permis B - Véhiculée

PENDANT LA MI-TEMPS

Passionnée de Sport (Danse, Handball,
Basketball, Football...)
Photographie

J'AI JOUE EN PROFESSIONNEL

Juillet 2022 - Avril 2023

Assistante Administrative

- Création fiches produit
- Relation Fournisseur
- Mise à jour de la base de données
- Retouche photos
- Création de catalogue
- Vérification de la base tarifaire

MDA Company - Lozanne (69)

Février 2022 - Juin 2022

Responsable de parc

- Gestion de planning et prise de réservation
- Management et Gestion d'une équipe d'animateurs
- Entretien du parc et des structures
- Accueil clients
- Animation d'activités
- Gestion des réseaux sociaux (LinkedIn, Instagram, Facebook) et du site internet
- Mise en place et mise à jour de logiciel de jeux (Escape Game et Laser Game Outdoor)
- Prospection client
- Recrutement d'animateurs
- Organisation d'événements (EVC, Anniversaire, Fête des mères, Fête des pères, Challenge motocross...)
- Réalisation de devis

LOISIRS MOTORSPORT LMS PARK - ANSE (69)

Octobre 2021 - Décembre 2021

Hôtesse de Caisse et Vendeuse rayon "Accessoires"

- Gestion de la caisse
- Qualité relationnelle
- Gestion de conflits et médiation
- Techniques de vente, merchandising
- Gestion des stocks (Logiciel Ginkoia)

INTERSPORT - L'ARBRESLE (69)

Avril 2021 - Septembre 2021

Service Civique : Service des Sports :

- Organisation d'événements sportifs et culturels
- Participation à la communication
- Relation aux élus, aux différents services, aux associations
- Notions sur le fonctionnement des collectivités territoriales (logiciel CIRIL, OpenGST...)
- Convention et Documents Administratif

MAIRIE DE FRANCHEVILLE (69)

Juin 2021 - Septembre 2021

Serveuse / Chargée de communication et événementielle

- Relation client
- Création de site internet et développement des réseaux sociaux
- Organisation d'événements (soirées à thème, DJ, concours de pétanque...)

GUINGUET - L'ARBRESLE (69)

2015 - 2020

Bénévole pour aider au développement d'un club :

- Gestion administrative (inscriptions et licences)
- Organisation et Participation aux événements (stages, tournois, journée de gala...)
- Campagne de recherche de partenariats

HBCPA (HANDBALL CLUB DU PAYS DE L'ARBRESLE) (69)

FORMATION TACTIQUE

Mai 2021 (validée)

Formation Citoyenneté et Sport Santé

Fédération Française Sportive et Culturelle (69)

2020 - 2021 (non aboutie)

BACHELOR Business du Sport.

INSEEC, à Lyon (69)

2018 - 2020 (validée)

DUT GACO (Gestion Administrative Commerciale des Organisations)

Université Lyon 3 (69)

2015 - 2018 (validée)

BAC STMG (Science Technologique du Management et de la Gestion)

Lycée Blaise Pascal, à Charbonnières-les-Bains (69)