



Guillaume BENOIT

Sous-officier supérieur de l'armée de l'air et des forces spéciales, j'ai assimilé au fil des années et au travers des différents postes occupés en France comme à l'étranger des compétences dans les domaines du soutien général, de la logistique opérationnelle, de la planification budgétaire, des achats et des approvisionnements.

Compétences acquises en milieu de travail dans des conditions parfois dégradées nécessitant une grande capacité de réaction, une adaptabilité et une aptitude à gérer des situations parfois critiques.

Leader naturel, je considère l'esprit d'équipe et la cohésion comme primordial au sein d'une cellule.

La réussite appartient à tout le monde et c'est au travail d'équipe qu'en revient le mérite.

**Kit manager & responsable
dotation équipements de l'Homme**

**Commando Parachutiste Air n°10
Base Aérienne 123 Orléans-Bricy**

CONTACTS

☎ 06-32-77-04-96

📍 10 rue de Domrémy 45310 PATAY

✉ benoit.guillaume92@gmail.com

🌐 www.linkedin.com/in/benett10

FORMATIONS

Stage "logistique opérationnelle" Titre niv II

*Commandement des opérations spéciales
2018*

**Diplôme Brevet Supérieur spécialité
"Finances/achats" Titre niv III**

*Ecole des fourriers Querqueville
2010 – 2011*

Baccalauréat STT "Option comptabilité"

*Lycée de Presles VICHY
2002 – 2004*

LANGUE

✓ Anglais : Niveau B1

Centres d'intérêt

Sports (football, cyclisme, course à pied, crossfit)

Cinéma, internet, bricolage, cuisine

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

**Commando Parachutiste de l'Air n° 10 | Chef de la cellule
équipements de l'Homme**

Sept. 2015 – Aujourd'hui

Tâches réalisées,

- Gestion des stocks, suivi du parc et inventaire du matériel balistique et équipements individuels et collectifs (vestimentaire, protections individuelles, chaussures, etc)
- Elaboration des budgets annuels équipement Forces spéciales
- Organisation de la logistique opérationnelle en France et à l'étranger de l'unité (déplacements, hébergement, alimentation)
- Encadrement d'une équipe de 5 personnels
- Gestion des plannings, des formations, des congés et de l'avancement du personnel de la section

**Direction des Ressources Humaines de l'Armée de l'Air
Tours | Bureau Programmation Budgétaire**

Janv. 2013 – Août 2015

Tâches réalisées,

- Suivi et pilotage du Budget Formation et déplacements pour l'ensemble de l'Armée de l'Air

Groupement de Soutien Clermont-Ferrand | adjoint trésorier

Mai 2011 – Déc 2012

Tâches réalisées,

- Recouvrement des recettes et paiement des créances

**Base aérienne 277 Varennes sur Allier | Division Finances et
Matériel**

Sept 2005 – Avril 2011

Tâches réalisées,

- Décompte des frais de déplacements et changement de résidence du personnel
- Suivi des stocks, gestion et distribution du matériel commissariat et habillement

COMPETENCES

Management



Esprit d'équipe



Polyvalence



Résistance au stress



Sens de l'organisation



Mobilité

