



Maxime IBEAS

Chef de Projet

Né le 20 Juin 1983
Permis B et côtier

06 99 43 00 44
maximeibeas@gmail.com

FORMATION

Master - Langues Etrangères Appliquées
(Anglais/Espagnol) à Sorbonne-Nouvelle Paris III

C1 C1
 A2 B1

COMPETENCES

- Organisation d'événements
- Conduite de projet
- Communication / Logistique
- Production / Coordination
- Booking / Planification
- Gestion publics / litiges
- Bonne maîtrise des logiciels de management d'événements type Event Catalyst

OUTILS

Word

Excel

Powerpoint

Photoshop

Sketch'up

CENTRES D'INTERETS

Cuisine - Street Art
Sports (ceinture noire de Judo)
Voyages (Brésil, Corée, Japon et Europe Occidentale)

CHEF DE PROJET

DG CONSULTANTS - COMEXPOSIUM

Saint-Mandé/Puteaux - 2017-2023

Organisation et logistique des événements
Monaco : « les Assises de la Sécurité », « ROOMn », « Cybersecurity Connect », « Ready For IT »
Paris : « Le Cercle européen de la Sécurité et des Systèmes d'information »
Recherche de prestataires, négociation et établissement des devis, brief en amont et gestion sur site : accueil, transferts, lieux, restauration, objets promotionnels
Suivi logistique et organisation en amont, sur site et post-event
Coordination, planification & réalisation de documents de travail

INFOPRO DIGITAL - DISTREE EVENTS

Antony Parc 2 - 2015-2016

Production et coordination de la totalité des prestataires
(Standistes, Fournisseurs techniques, Traiteur, Personnel de sécurité et d'accueil...)
Accompagnement des exposants tout au long du processus, en fonction de leur contrat d'exposition dans les salons Monaco : « DISTREE EMEA » - Paris : « DISTREE ConnectDays »

FG DESIGN

Boulogne / SIAE - le Bourget - 2014/2015

Production - Montage et démontage du Pavillon et de la zone statique pour le client AIRBUS sur le « Salon International de l'Aéronautique et de l'Espace » (SIAE) « Paris Air Show » - Recherche de prestataires - Suivi budgétaire - Logistique - Permanence et régie de l'événement - Organisation des événements média, restauration et meetings Airbus

STAND UP SÉCURITÉ ÉVÉNEMENTIELLE

Chatillon - 2013

Production - Planification des commandes clients (Contrats, accréditations, DUE, logistique) - Coordination événementielle - Gestion du personnel - Reporting post-event - Amélioration des processus de production et de l'exploitation
(PSG, Stade de France, Stade Français, FFT, FFR, FFH...)

SOPRA STERIA

Issy-les-Moulineaux - 2009/2012

Organisation de séminaires, lancements de produit, tournages de film publicitaire et institutionnel - Gestion de Guest-list - Recherche de prestataires et suivi - Préparation de supports pour l'événement (retroplanning, visuels, etc.) - Suivi terrain en montage, exploitation, démontage d'événement - Logistique de l'opération management du personnel

COORDINATEUR OPERATIONNEL

ROLAND GARROS 2016

Boulogne - 2016

Coordination des flux de spectateurs - Veiller au respect des règles de sécurité - Superviser les différents prestataires présents sur le dispositif - Reporting journalier
Relation clients - Gestion des litiges

ASSISTANT LOGISTIQUE

AMAURY SPORT ORGANISATION

Issy-les-Moulineaux

Tour de France 2005, 2006 et 2007

Open de France de Golf 2008

Semi-Marathon et Marathon de Paris 2005, 2006, 2007 et 2008

Organisation de l'accueil et de la prise en charge des sportifs - Logistique et traitement des emails de provenance internationale, des invitations et de la documentation de la Direction et du Grand public - Gestion des stocks des invitations