

**DIRECTRICE DE PROJET /
PRODUCTION / LOGISTIQUE
EVENEMENTIEL & COMMUNICATION**

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 2022** **AUTO-ENTREPRENEUR – DIRECTRICE DE PRODUCTION / ÉVÉNEMENTIEL / LOGISTIQUE**
- > Management des équipes
 - > Prise de brief / Réflexion stratégique / Élaboration des concepts et études de faisabilité
 - > Relation client / Conception et rédaction des recommandations, des devis et des budgets
 - > Appel d'offre / Recherche et négociation des prestataires (devis, bons de commande, partenariats produits)
 - > Gestion des budgets / Contrôle des marges et facturation
 - > Suivi des dossiers de production / Mise en place d'outils de communication (roadbook, fiche de production, ordre du jour, rétroplanning...)
- 2021-2022** **MAINE STREET MARKET - RESPONSABLE MARKET PLACE**
- > Lancement d'une marketplace
 - > Management des équipes
 - > Mise en place de stratégies de communication
 - > Recrutement de vendeurs et de clients
 - > Suivi du développement informatique et SEO du site
 - > Création et gestion des réseaux sociaux
 - > Mise en place des plannings et budgets prévisionnels
 - > Rédaction des contenus
- 2017-2021** **JEPU - RESPONSABLE DE CONGRES MEDICAUX**
- > Gestion financière et comptable / Suivi administratif
 - > Gestion de projets événementiel / Mise en place de stratégies de communication
 - > Commercialisation des espaces d'expositions – 40 stands d'exposition
 - > Gestion et inscription des participants - 3 000 personnes – 200 conférenciers
 - > Optimisation de l'ensemble des outils de gestion des congrès (système d'inscription, suivi des règlements, gestion des conférenciers)
 - > Conception, rédaction des outils et animation des réseaux (site internet, newsletters, réseaux sociaux)
 - > CA 800 K€/an
- 2014-2016** **AUTO-ENTREPRENEUR – DIRECTRICE DE PRODUCTION / ÉVÉNEMENTIEL**
- Références : Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt / Jeunes Agricultures / Snappy Box / Intermarché / Brown Forman / Harrys / Ben & Jerry's / Tourtel Twist / Grimbergen / Pullman / Axa / Novotel / Puma / LK Ecowork / Agence Pschhh / Thomas Marko & Associés
- 2008-2014** **THOMAS MARKO & ASSOCIÉS – AGENCE CONSEIL EN COMMUNICATION ET RELATIONS PUBLICS**
- Chef de projets événementiels senior, CDI - Paris VIII
- > Dégustations professionnelles / Opérations grand public / Événements privés / Stands / Lancements de produits / Soirées presse / Dîners / Conférences de presse / Soirées internes / Assemblée Générale / Voyages de presse / Concerts
- Références : Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt / Odyssee Végétale / Passion Céréales / FranceAgriMer / PROLEA / AIBS / GNIS / InterLoire / Val d'Orbieu / Puma / BALSAMIK / Jack Daniel's...

MORGANE LUZIGNANT

16/12/1987

T : 06 22 66 88 53

E : morganeluzignant@gmail.com

Permis B

**DIRECTRICE DE PROJET /
PRODUCTION / LOGISTIQUE
EVENEMENTIEL & COMMUNICATION**

ACTIVITES & LOISIRS

EQUITATION (25 ans de pratique, galop 7)

- > Pratique du CSO - *coach Christopher Six*
- > Dressage - *coach Camille Dollé*
- > Endurance / TREC
- > Groom d'attelage voiture d'un cheval
- > Pratique de séances énergétiques sur les chevaux
- > Pratique de la communication animal sur chevaux
- > Trek à cheval en autonomie en Mongolie - 3 semaines en 2018
- > Patrouilleuse équestre en forêt - saisons 2008-2009
- > Encadrement de balades touristiques - saisons 2005-2008

PHOTOGRAPHIE

- > Photographie de paysage & voyage (Instagram @absolu_mans)

ECOLOGIE

- > Développement d'un mode de vie Zéro Déchet et d'une consommation éco-responsable (participe au défi famille Zéro Déchet)

PROJETS A VENIR

Projet de traversée de la Mongolie par l'ancienne route postale de Genghis Khan - 10 000 km

FORMATIONS & DEVELOPPEMENT PERSONNEL

2019	Communication animal - Corinne Dupeyrat
2018	Formation Maîtrise des bases de la photographie - Nikon School
2016-2019	Thérapeute énergétique - formée par Claire Lebaron (<i>élève de Yann Lipnick</i>)
2008	Diplôme en Management Opérationnel, option Marketing/Vente - Nice
2006-2007	BTS Comptabilité et Gestion des Organisations - Saint-Raphaël
2005	Baccalauréat Economique et Social, mention Assez Bien - Fréjus

INFORMATIQUE

Les outils bureautiques : Pack Office; Sage; Wizaplace; Lightroom; Da Vinci Resolve