



Bénie Aimelia MBERI

EN RECHERCHE D'UN CONTRAT D'ALTERNANCE
D'UN AN AU POSTE D'ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
ET MARKETING SPORT

0628528172 | E: aimeliamberi2020@gmail.com

39 Rue des Vallées, 92290, Chatenay-maladry

Âge : 20 ans | Autre : Immédiatement |

Site Web : <https://www.linkedin.com/in/bénie-aimeliamberi-5295771b8>

PROFIL PROFESSIONNEL

Persévérance, dynamique, ayant une capacité avérée à fournir aux clients des services de grande qualité dans un environnement au rythme de travail soutenu. Extrêmement attentive aux détails et capable de prendre des décisions afin de gérer simultanément des tâches concurrentes. Dotée d'une vive conscience professionnelle et d'une forte motivation, et capable de travailler efficacement seul ou en équipe.

COMPÉTENCES

- Animation des réseaux sociaux
- Gestion des plans de vente
- Prospection téléphonique
- Canva
- Photoshop
- EBP commercial
- Excel
- Word
- Salesforce
- PowerPoint

PARCOURS PROFESSIONNEL

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE *01/2022 – 03/2022* SFA Formation | Noisy-le-Grand | Stage

- Organisation des réunions internes, réservation des salles, préparation des supports de communication
- Gestion des dossiers clients Prospection téléphonique Création des dossiers commerciaux
- Veille commerciale Gestion de la facturation
- Mise à jour des tableaux de suivi, relances téléphoniques

ASSISTANTE COMMERCIALE ET MARKETING *09/2021 – 12/2021* Teledyne LeCroy | Villebon-Sur-Yvette | Stage

- Monter et assurer le suivi des dossiers de subventions des clients
- Gérer et organiser le planning de rendez-vous des auditeurs
- Animer un blog et des conférences autour des analyseurs de protocole Bluetooth
- Création et mise à jour des réseaux sociaux de la société, sur LinkedIn
- Administrer la plateforme digitale dédiée au programme Animer et modérer le groupe LinkedIn dédié à ces clients.

AGENT COMMERCIAL TERRAIN *05/2021 – 05/2021* ENI France | Paris | CDD

- Vente de contrats d'énergie en BtoC et en BtoB mes objectifs avec 10 contrats signés en moyenne par jours.

AGENT COMMERCIAL TERRAIN

04/2021 – 04/2021

Eurocoms Business Service | Paris | CDD

- Recherche des clients pour les services SFR

ASSISTANTE COMMERCIALE

01/2016 – 04/2017

Net technology Congo | Brazzaville | CDD

- Instruction des dossiers, vérification de la validité des documents transmis et demande des pièces manquantes, travaux de classement et d'archivage.
- Accueil et orientation des clients, conseils dans le choix des produits à partir de leurs critères de recherche, rangement et nettoyage du magasin.
- Participation aux campagnes de communication : animation du site web et des réseaux sociaux, mise à jour des supports de communication, promotion des événements.

FORMATION

**Bachelor 2 | Management et le marketing du Sport
Ecole APOLLON Paris , Paris, 75**

09/2022 – *En cours*

**BTS1 | Gestion des entreprises
ISEK , Evry - Bien**

10/2021 – 06/2022

**Baccalauréat | Littérature
Lycée NGANGA EDOUARD, Brazzaville CONGO - Assez-bien**

10/2019 – 06/2020

LANGUES

Français

Langue maternelle

Anglais

Élémentaire (A2)

Russe

Élémentaire (A2)

CENTRES D'INTÉRÊT

- Danse
- Réseaux sociaux