

Delphine VIDUSIN

CHARGÉE
DE PROJET TERRITORIAL

À PROPOS

Compétences dans la gestion de projet territorial en développement économique et managérial, dans la communication et dans le marketing public et privé.

DIPLÔMES

MASTER 2 : Développement Durable et Gouvernance Territoriale de projets en Méditerranée et à l'International
Septembre 2020 | IMPGT à Aix-Marseille Université

LICENCE : Management public
Juin 2018 | IMPGT à Aix-Marseille Université



vidusindelphine@gmail.com

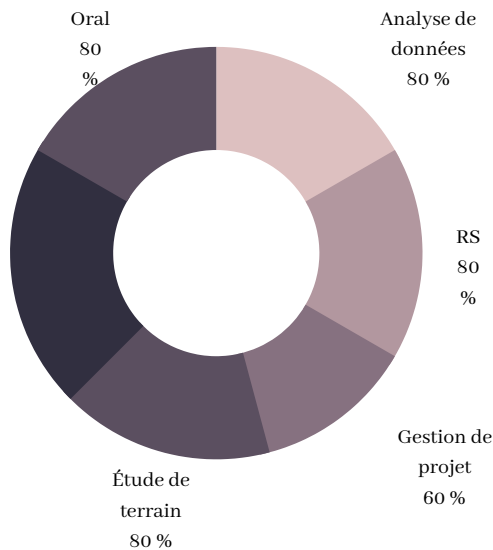


4 Place Daumier, 13960 Sausset-les-Pins

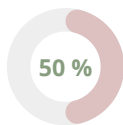
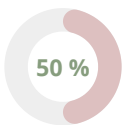


06.59.64.06.46

COMPÉTENCES



LANGUES



RS



@Delphine Vidusin

EXPERIENCES

2018 Chargée de projet de développement territorial SEMOVIM, Martigues (13)

Chargée de projet de développement économique et touristique de la ville de Martigues à travers ses ports de plaisances.

- Benchmark
- Réalisation d'enquête
- Analyse de l'enquête
- Proposition de leviers d'actions
- Animer des réunions : présentation de l'analyse

2020 Chargée de missions managériales pour GHOSTMED : Agence Française pour la Biodiversité, Marseille (13)

Améliorer la partie managériale du programme GhostMed en valorisant son image à travers plusieurs méthodes de gestion, dont :

- La recherche de nouveaux partenaires
- La fidélisation des partenaires existants
- La réalisation d'un plan de communication interne et sur les RS
- Mise à jour de la base de donnée
- Proposition de rencontre et d'évènements pour fédérer les partenaires

2020 Chargée de projet évènementiel et communication (2020) 2021 Chef de projet évènementiel et marketing (2021) PEPPERD, Marseille (13)

Promouvoir la ville de Marseille en mettant en avant les talents locaux. Gérance de projet évènementiel, managérial et de communication.

- Rédaction d'articles du magazine "BlackAppleMagazine",
- Community manager (animer les RS : création de contenu visuel écrit et photographique pour maintenir la visibilité et l'actualité à jour, création d'un design de feed IG aux potentiels clients, etc.),
- Présentations des différents services de la société, le plan d'action de la demande,
- Rédaction et présentation des dossiers de présentation (d'évènements).
- Organisation d'évènements promotionnels,
- Encadrer, préparer, former et informer les équipes des évènements,