



# Mathis LARATTE

**Chef de projet Marketing/ Communication**

→ **Events sportifs**

Mathis.laratte@gmail.com

06.23.13.12.35

LinkedIn: Mathis Laratte

Pantin, Ile-de-France

Permis moto A2/ voiture

## Experience professionnelle

Nov 2021

### Consultant pour l'association Zazakely Sambatra, Paris

- Participation au plan de réduction des frais de fonctionnement
- Etude de campagne de fundraising
- Rédaction de communiqués

Sept 2019 – Août 2021

### Chef de projet chez Docaposte, Ivry-Sur-Seine

- Management d'une équipe de 8 collaborateurs
- Coordination et animation des réunions d'équipe
- Pilotage et suivi de projets
- Suivi des commerciaux
- Mutualisation CRM/BDD
- Gestion Build & Run CRM
- Interlocuteur référant des tickets d'incidents internes

Juin – Juillet 2019

### Chargé de Marketing - projet événementiel à Food Comedy Paris, Paris

- Gestion d'équipe
- Interlocuteur référant des entreprises clientes
- Pilotage et suivi des événements

Juil – Août 2018

### Caviste gérant – Nicolas, Pré-Saint-Gervais

- Gestion autonome des stocks, de la caisse
- Accompagnement/ conseil clientèle

Mai – Juin 2018

### Conseiller de vente dans une boutique de produits à Roland Garros, Paris

- Accompagnement du client, du conseil à la caisse

Sept – Déc 2016

### Professeur de tennis et animateur de colonies de vacances, Gironde/ Pantin

- Encadrement de groupes de jeunes de 8 à 15 ans
- Mise en place d'activités sportives et pédagogiques

## Formation

**Master Marketing & Data Analytics (bilingue)**  
2021

Data Analytics & Management, Python, Finance pour managers, Digital communication, Brand Pricing, Corporate Strategy, Droit de l'IA & Cyber sécurité...

**Bachelor Paris School of Business (ex ESG)**  
2019

Marketing digital, ventes et négociations, puissances émergentes, comptabilité, droit commercial...  
3<sup>e</sup> année validée au **RMIT Vietnam**

## Langues

- Anglais : Courant (7 de moyenne à l'IELTS)
- Espagnol : B2, Intermédiaire

## Hobbies

- ✓ Sport : tennis en compétition (15/3), boxe, running (semi-marathon), volley...
- ✓ Artistique : musique, festival, écriture, lecture, cinéma
- ✓ Voyages : Europe, Etats-Unis, Afrique, Asie

**Compétences informatiques** : Salesforce, Iraisier, Word, Excel, PowerPoint, Jira, Indesign, Internet, Réseaux sociaux

Florian Jouan  
Responsable Pôle CRM  
68 rue Monge, 75005 PARIS

Objet : Lettre de recommandation - Mathis Laratte

Paris, le 09/09/2021

Monsieur Laratte Mathis a travaillé dans notre société, Docaposte, en tant que Assistant CRM & Data, du 15 septembre 2019 au 31 août 2021. Dans le cadre de cette fonction, Monsieur Laratte a été amené à réaliser les missions suivantes :

- Prendre en charge le projet du cahier des charges à la recette utilisateur et son déploiement
- Suivre la conception du projet (besoin client, spécification fonctionnelle, lotissements, Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges (livrables, critères de réception...)
- Préparation des réunions projet (planification, ordres du jour) et Rédaction des comptes rendus des réunions projet
- Suivi des actions, relance interlocuteurs, alertes, force de propositions pour faire avancer les projets

Ces missions lui ont donc permis d'acquérir :

- Connaissances de Salesforce
- Connaissances CRM
- Gestion de Projets en méthode Agile
- Force de proposition
- Bon sens du relationnel
- Orienté Client

Pendant 2 ans, Mathis Laratte a développé un sens des responsabilités, la capacité à mener des projets de bout en bout, une exigence sur la qualité de son travail et une implication totale jusqu'à son dernier jour.

Cordialement, Florian Jouan

**Madame Girard Romain Sabrina**

Responsable Connaissance Client & Data 33 boulevard Lefebvre  
75015 Paris

Objet : Lettre de recommandation – Mathis Laratte A qui de droit :

*Paris, le 07 septembre 2021*

Monsieur Laratte Mathis a travaillé dans notre société, Dicaposte, en tant que Assistant CRM & Data, du 15 septembre 2019 au 31 août 2021.

Dans le cadre de cette fonction, Monsieur Laratte a été amené à réaliser les missions suivantes :

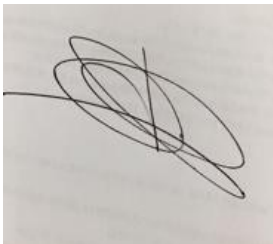
- Prendre en charge le projet du cahier des charges à la recette utilisateur et son déploiement
- Suivre la conception du projet (besoin client, spécification fonctionnelle, lotissements, Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges (livrables, critères de réception...)
- Préparation des réunions projet (planification, ordres du jour) et Rédaction des comptes rendus des réunions projet
- Suivi des actions, relance interlocuteurs, alertes, force de propositions pour faire avancer les projets

Ces missions lui ont donc permis d'acquérir :

- Connaissances de Salesforce
- Connaissances CRM
- Gestion de Projets en méthode Agile
- Force de proposition
- Bon sens du relationnel
- Orienté Client

Durant tout le temps qu'il a passé chez nous, Monsieur Laratte a su faire preuve d'autonomie, d'esprit d'équipe ainsi que d'une bonne communication écrite et orale. En outre, son travail s'est avéré efficace et impliqué.

Cordialement,

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.