

MORGANE ROSNET

Adresse 06.21.88.14.97

Adresse e-mail · morganerosnet@gmail.com

6 rue Fernand Doré – 10000 TROYES

PERMIS B- Née le 16/12/1984

Forte de mon expérience dans le bâtiment depuis 2002, je vous propose ma candidature.

EXPERIENCE

AUTO ENTREPREUSE – CAPEB de l'Aube – 10600 BARBEREY ST SULPICE

Depuis 2019

Assistante marchés publics pour les entreprises du Bâtiment

Création de mémoire technique, préparation d'appel d'offres (pièces marchés) jusqu'à l'envoi

Maintenance et dépannage sur CHORUS

Formation CHORUS et appel d'offres.

CABINET PIERRE SAAB Architectes- 5 RUE CHARLEMAGNE-10000 TROYES

28/01/2019-actuellement en poste

ASSISTANTE D'ARCHITECTES

- Gestion de chantiers marchés publics et privés

PHASE PRO : Création des DPGF, rédaction des CCAP, RC et DPGF, PHASE ACT : analyse des

offres des entreprises, négociation, rédaction des ordres de service, actes d'engagement

PHASE DET : suivi financier des travaux, rédaction des certificats de paiements, contrôle de l'avancement de chantiers, envoi sur CHORUS.

Suivi des chantiers : compte rendu de chantiers, suivi de chantier de réhabilitation.

PHASE AOR : rédaction des DGD, contrôle et calcul des révisions et actualisations, contrôle des DOE, réception de chantiers et rédaction des PV (EXE) de chantiers.

- Comptabilité : rapprochement bancaires, facturation des honoraires, suivi financier du prévisionnel de l'agence, gestion des cautions bancaires des entreprises
- Administratif : lettre de relance intervention des entreprises, rédaction des mises en demeure aux entreprises pour les retards et calcul des pénalités, courriers, prise de RDV, etc...
- Appel d'offres, concours : rédaction des appels d'offres jusqu'à l'envoi, interlocutrices avec les bureaux d'études, calcul et répartition des honoraires, création de fiche références et rédaction de mémoire technique.

SAS SECABAT– 24 RUE JB COLBERT- 10600 LA CHAPELLE ST LUC

01/01/2018-25/01/2019

DIRECTRICE OPERATIONNELLE

Intégration de la société SECABAT au groupe Tréma multi technique, développement commercial sur département limitrophes

SARL SECABAT- 24 RUE JB COLBERT- 10600 LA CHAPELLE ST LUC

13/11/2007-31/12/2017

GERANTE DE L'ENTREPRISE

- Gestion Du Pole entretien et dépannage avec les bailleurs sociaux – Management des Equipes

Prise de RDV, établissement des devis et factures, planning pour 5 techniciens, contrôle, gestion des astreintes. Lancement de la fabrication, commande fournisseurs, suivi des stocks

- Commerciale : RDV et rédaction de devis pour les clients.
- Comptabilité : saisi factures clients et fournisseurs rapprochement bancaires, déclaration TVA, préparation bilan, facturation, prévisionnel.
- Administratif : courriers, prise de RDV, etc...
- RH : Recrutement de mes salariés, rédaction des contrats de travail, gestion de la paye, montage des dossiers de formation.
- Appel d'offres, concours : rédaction des appels d'offres jusqu'à l'envoi

SARL SECABAT- 24 RUE JB COLBERT

10600 LA CHAPELLE ST LUC

01/09/2005 – 10/11/2007

ASSISTANTE DE GESTION

Assistance administrative, comptable et commerciale

DIPLOMES

CENTRE DE FORMATION LA SALLE-10000 TROYES

BTS ASSISTANTE DE GESTION DES ENTREPRISES

2005

LYCEE MARIE DE CHAMPAGNE-10000 TROYES

BAC PRO COMMERCE

2003

LYCEE ST JOSEPH- 10000 TROYES

BEP SECRETARIAT ET COMPTABILITE

2001

COMPETENCES

EXCEL, WORD, POWERPOINT, SAGE gestion commerciale et comptabilité, GIT Gestion, GIT Honoraires, Adobe, Batigest

Récompensée : Femme de l'artisanat par la chambre des métiers, Stars et métiers par la banque populaire