

À PROPOS DE MOI

Êtes-vous prêt à embaucher une professionnelle qui ajoute une valeur immédiate à votre organisation? J'ai un ensemble complet de compétences en tant que membre clé de liaison et des talents aiguisés dans la gestion des opérations et d'événements internationaux. De plus, je suis reconnu pour être extrêmement minutieuse, prendre des décisions et collaborer avec une multitude de parties prenantes. Pensée critique, proactive et toujours tournée vers les résultats

France

koneceline@yahoo.fr

+1416 434 5568



FORMATION

2012 MASTER II SPORT BUSINESS
AMOS - Paris, France

2011 MASTER I COMMUNICATION
EFAP - Paris, France

LANGUES Langage des signes français et
Anglais (courant)

CERTIFICATS

UNION

ORFA

WHMIS

SANTÉ ET SÉCURITÉ

LEADERSHIP

COMPÉTENCES

MANAGEMENT DE PROJET

FUSION/ISS/WORKFORCE

LOGICIEL DE FACTURATION

SOP'S

ADAPTABILITÉ

EXPÉRIENCES

COORDINATRICE SITE ET EVENT

RESPONSABILITÉS

- GESTION DU PERSONNEL (RECRUTEMENT, FORMATION, DOCUMENTATION, SYNDICATS)
- ADMINISTRATION (PLANIFICATION, PAIE, FACTURATION, TIERS, INVENTAIRE, COMMANDE)
- ENTRETIEN DES STRUCTURES ET DE L'ÉQUIPEMENT
- PROCEDURE STANDARD OPERATIONNELLES
- SÉCURITÉ DES ATHLÈTES DE HAUT NIVEAU
- COORDINATION DES ÉVÉNEMENTS
- CLÉ LIAISON POUR LE FONCTIONNEMENT DES STRUCTURE ET LES PARTIES PRENANTES
- CONVERSIONS (NBA, NHL, MLS, CFL, CONCERT)
- CONFIGURATION ET LOGISTIQUE
- GESTION DES TROIS INFRASTRUCTURES DE HAUT NIVEAU

SUCCÈS

- SCOTIABANK ARENA, BMO FIELD, COCO-COLA COLISEUM COORDINATION (50.000 SIEGES TOTAL)
- 300 EVENEMENTS PAR AN
- COACHING & STAFF DEVELOPEMENT
- RESOLUTION DE PROBLEMES PRE, DURANT ET POST EVENEMENT
- CHAMPION DE NBA EN 2019

ASSISTANTE DIRECTEUR DE SITE

RESPONSABILITÉS

- GESTION DU PERSONNEL (RECRUTEMENT, FORMATION, DOCUMENTATION, SYNDICATS)
- ADMINISTRATION (PLANIFICATION, PAIE, FACTURATION, TIERS, INVENTAIRE, COMMANDE)
- ENTRETIEN DES STRUCTURES ET DE L'ÉQUIPEMENT
- PROCEDURE STANDARD OPERATIONNELLES
- GESTION DES TROIS INFRASTRUCTURES UNIVERSITAIRES
- COORDINATION DES ÉVÉNEMENTS UNIVERSITAIRES (ALLUMNI, ATHLÈTES, COMMITÉ)
- CLÉ LIAISON POUR LE FONCTIONNEMENT DES STRUCTURES ET LES PARTIES PRENANTES
- CONVERSIONS
- CONFIGURATION ET LOGISTIQUE

SUCCÈS

- VARSITY STADIUM, VARSITY ARENA, GOLDRING CENTRE (13.000 SIEGES TOTAL)
- COORDINATION DE LA SÉCURITÉ DU CAMPUS
- COACHING & STAFF DEVELOPEMENT
- RÉOLUTION DE PROBLÈMES PRE, DURANT ET POST ÉVÉNEMENTS
- GESTION DES ÉVÉNEMENTS UNIVERSITAIRES

COORDINATRICE DES OPERATIONS DE LA PATINOIRE DE LA TOUR EIFFEL

RESPONSABILITÉS

- GESTION DU PERSONNEL (RECRUTEMENT, FORMATION)
- ADMINISTRATION (PLANNING, FACTURATION, PARTIES PRENANTES, INVENTAIRE, COMMANDE)
- GESTION DU PROJET D'ASSEMBLAGE ET DÉMONTAGE DE LA PATINOIRE
- COORDINATION DE L'ÉVÉNEMENTS
- LIAISON ENTRE LA TOUR EIFFEL, POLICE ET LA SECURITE DU TERRITOIRE
- CONFIGURATION ET LOGISTIQUE
- POUR LA COUPE DU MONDE DE HOCKEY 2016



**MAPLE LEAFS SPORT
& ENTERTAINMENT**

DEPUIS 09/2017

TORONTO CANADA



UNIVERSITY OF
TORONTO

03/2019 – 12/2019

TORONTO CANADA

UCPa
SPORT YOUR NATURE

12/2016 – 02/2017

PARIS FRANCE

SUCCÈS

- 500 VISITEURS PAR JOURS EN MOYENNE
- AUCUNS INCIDENTS REPORTÉS
- MISE EN PLACE D'ATELIERS

COORDINATRICE BILLETTERIE STADE DE FRANCE

VENUE LOGISTIC ASSISTANT au International Broadcast Centre = promotion coordinatrice billetterie

RESPONSABILITÉS

- GESTION DU PERSONNEL (70 volontaires)
- COORDINATION DU POINT DE COLLECTE DES BILLETS
- INSPECTION DU STADE (SIEGES ET LOGES)
- GESTION DES BILLETS VIP ET LOGES
- LIAISON ENTRE L'UEFA, LA POLICE ET L'EQUIPE DIRECTRICE DE SITE STADE DE FRANCE
- CONFIGURATION ET LOGISTIQUE

SUCCÈS

- 7 MATCHES (CÉRÉMONIE D'OUVERTURE ET DE FERMETURE)
- 5.000 BILLETS DÉLIVRÉS EN MOYENNE (J-3) – 8.000 BILLETS (JOURS DE MATCH) COLLECTÉS
- GESTION DES PROBLÈMES DE DELIVRANCE DES BILLETS
- INCLURE LES VOLONTAIRE DANS DES PROJETS DE GESTION DE LA FIL D'ATTENTE RE-UTILISE ENSUITE PAR 7 STADES
- DÉVELOPPER LES APTITUDES DES VOLONTAIRES



04/2016 – 07/2016
PARIS FRANCE

COORDINATRICE EVENEMENTIEL

RESPONSABILITÉS

- GESTION DU PERSONNEL (STAGIAIRES, COACHES)
- ADMINISTRATION (PLANNING, FACTURATION, PARTIES PRENANTES, INVENTAIRE, COMMANDE)
- SERVICE CLIENT (COURRIER, TÉLÉPHONE)
- COORDINATION DES ÉVÉNEMENTS
- CONFIGURATION ET LOGISTIQUE (ÉVÉNEMENTS, BUREAU ET ÉQUIPEMENT)
- GESTION DE BUDGET
- PROSPECTION ET GESTION DE CONTRAT DE PARTENARIAT
- COMMUNICATION (RÉSEAUX SOCIAUX, NEWSLETTER, SITE INTERNET)

SUCCÈS

- TEST VMA POUR LE MARATHON ET SEMI DE PARIS (12.000 PARTICIPANTS) TROIS FOIS PAR AN
- DE 2014 À 2016 GESTION DES ENTRAÎNEMENTS DE LA MUD RACE
- 150 TEAMBUILDINGS PAR AN
- PARTICIPATION AU RUNNING EXPO



02/2014 – 03/2016
PARIS FRANCE

AUTRES EXPÉRIENCES

AGENT DE CLIENTÈLE BILINGUE

RESPONSABILITÉS

- RÉCEPTION D'APPELS ET GESTION DES EMAILS
- RÉSERVATION HOTELS, ACTIVITÉS ET TRANSFERS
- GESTION DES PROBLÈMES DES VOYAGEURS AUX CANADA

SUCCÈS

- GESTION DE 296 GROUPES EN VOYAGE AU CANADA EN 2017
- LARGE NOMBRE D'APPEL ENTRANT ET EMAILS, GESTION DU STRESSE

JONVIEW

04/2017 – 08/2017

TORONTO CANADA

CENTRE DE REMISE EN FORME BUSINESS DEVELOPER

RESPONSABILITÉS

- RÉCEPTION D'APPELS ET GESTION DES EMAILS
- GESTION DES ÉVÉNEMENTS DU CENTRE
- CONFIGURATION ET LOGISTIQUE
- GESTION DE BUDGET
- PROSPECTION ET GESTION DE CONTRAT DE PARTENARIAT
- COMMUNICATION (RÉSEAUX SOCIAUX, NEWSLETTER, SITE INTERNET)

SUCCÈS

- DÉVELOPEMENT DU NOMBRE D'ADHÉRENTS
- NEGOCIATION ET MISE EN PLACE DE NOUVEAUX PARTENARIAT

CENTRE AQUATIQUE

09/2016 – 12/2016

CONFLANS FRANCE

COVID

o Volontaire COVID Bilingual Certified Listeners (Teletravail) – Depuis septembre 2020

o Volontaire distribution de repas avec MLSE pour le personnel soignant de Toronto - avril 2020 à juillet 2020

INFORMATIONS

- JOUEUSE DE BADMINTON DEPUIS 22
- DIY ET COSMÉTIQUE MAISON
- BERNARD WERBER (ÉCRIVAIN)
- APPRENTISSAGE DES LANGUES
- ART JAPONAIS
- QUIZZ CULTURE

Références: David Marsh, Directeur des Operations Golden States Warriors – Brent Wynne, Directeur Service et site Maple Leafs Sport + Entertainment